



INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

<http://www.insse.ro>

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ BUZĂU

Strada Ion Băieșu, bloc. D1-D2, parter

Telefon : 0238.719.714 - 719.718 Fax: 0238.719.717 - 719.719

e-mail : tele@buzau.insse.ro <http://www.buzau.insse.ro>

Nr. 3786/30.12.2024

ANUNȚ

privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere pentru ocuparea unui post - funcționar public de execuție vacant din cadrul Direcției Județene de Statistică Buzău, Compartimentul GRUC

Direcția Județeană de Statistică Buzău, cu sediul în Buzău, str. Ion Băieșu, bl. D1-D2, anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post vacant de funcționar public de execuție, conform art.506 alin.(8) din ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Expert, clasa I, grad profesional superior (ID 238924) – Compartimentul GRUC – durata normală a timpului de muncă 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână – 1 post vacant.

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- Vechimea în specialitatea necesară: minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- Competențe digitale: utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) – nivel mediu: modalitatea de verificare prin document sau documente care atestă competența specifică/testarea competenței specifice prin probă suplimentară;

Cerințe specifice:

1. Competențe în domeniul salarizării bugetare
2. Consilierea în carieră a angajaților

Abilități, calități și aptitudini necesare:

1. Să pună în practică cunoștințele teoretice dobândite pe parcursul studiilor universitare
2. Să aibă capacitatea de analiză, sinteză și de implementare a deciziilor;
3. Să aibă capacitatea de a acționa strategic și a gestiona eficient resursele alocate
4. Să folosească eficient mijloacele TIC
5. Să aplice în mod corespunzător procedurile de utilizare ale aplicațiilor/ instrumentelor electronice necesare îndeplinirii atribuțiilor
6. Să producă, să înțeleagă și să analizeze diverse tipuri de mesaje, transmise oral sau în scris
7. Să adapteze mesajul la cerințele contextului
8. Să formuleze și să exprime argumente oral și în scris
9. Să descrie, să analizeze și să îmbunătățească fluxurile și procesele statistice derulate în vederea îndeplinirii eficace și eficiente a activităților la nivelul DJS.

Transferul la cerere se va realiza în temeiul prevederilor art.502 alin.(1) lit.c) și art. 506 alin.(1) lit.b), alin.(2), alin.(5), alin.(8) și alin.(9) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Documente necesare și data limită de depunere a acestora:

Funcționarii publici interesați, sunt rugați să depună la sediul DJS Buzău, str.Ion Băiesu, bl. D1-D2, camera 9, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, respectiv 30 decembrie 2024 – 17 ianuarie 2025, între orele 8.00 – 16.00, următoarele documente:

1. cerere de transfer, conform modelului anexat,
2. curriculum vitae, modelul comun european,
3. actul din care să rezulte calitatea de funcționar public,
4. copia actului de identitate,
5. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea îndeplinirii condițiilor din fișa postului,
6. copia carnetului de muncă și/sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției;
7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;
8. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului anexat.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse; rezultatul cu mențiunea ”admis” sau ”respins”, cu motivul respingerii după caz, se publică pe pagina de internet și la sediul D.J.S. Buzău,
- b) proba de interviu. Interviul poate fi susținut doar de solicitanți declarați admiși la etapa de selecție a persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer.

Proba interviu în data de 29 ianuarie 2025, ora 10,00 la sediul Direcției Județene de Statistică Buzău.

Atașăm alăturat bibliografia stabilită în vederea susținerii interviului:

Bibliografie:	Tematică:
Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	Cap. I - Dispoziții generale; - Cap. II – Salarizarea
Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	TITLUL II - Contractul individual de muncă; TITLUL III - Timpul de muncă și timpul de odihnă; TITLUL IV – Salarizarea
H.G. nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici	Cap. I - Dispoziții generale; Cap. II - Formarea profesională a funcționarilor publici; Cap. III - Organizarea și derularea formării profesionale a funcționarilor publici

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcția Județeană de Statistică Buzău, cu sediul în Buzău, str.Ion Băiesu, bl D1-D2, Compartimentul gestionare resurse umane și contabilitate sau la telefon 0238/719714, interior 240.

Persoană de contact: Cordunasu Oana-Tanța- expert superior.



INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

<http://www.insse.ro>

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ BUZĂU

Strada Ion Băieșu, bloc. D1-D2, parter

Telefon : 0238.719.714 - 719.718 Fax: 0238.719.717 - 719.719

e-mail : tele@buzau.insse.ro <http://www.buzau.insse.ro>

APROB,
Director executiv,
Geambasu Cornelia Mirela

**CERERE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE OCUPARE
PRIN TRANSFER LA CERERE**

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă
în,
posesor/posesoare al/a CI seria nr., eliberat de
....., la data de, angajat în prezent
în cadrul,
pe funcția publică, formulez prezenta cerere,
în vederea participării la procedura de ocupare prin transfer la cerere, pe funcția
publică de din cadrul Compartimentului
.....
din cadrul Direcției Județene de Statistică Buzău, cu respectarea dispozițiilor art.502
alin.(1) lit.c) și art.506 alin.(1) lit.b) și alin.(9) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul
administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data,

Semnătura,



INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

<http://www.insse.ro>

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ BUZĂU

Strada Ion Băieșu, bloc. D1-D2, parter

Telefon : 0238.719.714 - 719.718 Fax: 0238.719.717 - 719.719

e-mail : tele@buzau.insse.ro <http://www.buzau.insse.ro>

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă
în cu adresa
de email, sunt de
acord ca datele mele cu caracter personal sa fie prelucrate de Direcția Județeană de
Statistică Buzău, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere, pentru
organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de
și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul
(UE) 2016/679 AL Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016
(GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor
cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,