



RAPORT DE ACTIVITATE

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ BUZĂU



2023

CUVÂNT ÎNAINTE

Statistica a devenit necesară și omniprezentă în societatea modernă bazată pe cunoaștere, stând la baza elaborării atât a politicilor publice cât și a celor ale operatorilor economici, partenerilor sociali, organizațiilor nonguvernamentale, reprezentanților mass-media, în general a tuturor membrilor societății. Utilizarea cvasi-generală a datelor statistice presupune nu doar obligația instituției de statistică de a produce și disemina date statistice de calitate, ci și necesitatea ca acestea să fie înțelese și folosite corespunzător. De aici rezultă, pe de o parte nevoia de a dezvolta cultura statistică la nivelul întregii populații și, pe de altă parte, de a întări credibilitatea instituției printr-o percepție corectă a activității sale la nivelul publicului.

În anul 2023 Direcția Județeană de Statistică Buzău și-a îndeplinit în totalitate sarcinile asumate prin Programul Statistic Național Anual . Activitatea de promovare a culturii statistice s-a materializat prin prezentarea în Colegiul Prefectural a Analizei principalilor indicatori economico-sociali ai județului Buzău în anul 2022, realizarea Anuarului Statistic al județului Buzău, a Buletinului Statistic Lunar și nu în ultimul rând, în promptitudinea cu care au fost redactate răspunsurile la solicitările de date.

Direcția Județeană de Statistică Buzău, prin personalul său, promovează încrederea și respectul reciproc, atât în relațiile interne, cât și cu partenerii săi, integritatea profesională, prin standarde de calitate și etice, conforme cu principiile fundamentale ale statisticii oficiale, ale Codului de Bune Practici al Statisticilor Europene și ale Codului de Conduită a Statisticienilor, gândirea inovativă, prin permanenta îmbunătățire a produselor și serviciilor noastre, precum și comunicarea și colaborarea cu furnizorii și utilizatorii de date statistice.

Cornelia Mirela GEAMBAȘU
Director executiv
Direcția Județeană de Statistică Buzău

CAPITOLUL 1 - PROFILUL ORGANIZAȚIONAL

Direcția Județeană de Statistică Buzău este organizată și funcționează în temeiul **Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009**, cu modificările și completările ulterioare, ca unitate teritorială a Institutului Național de Statistică.

Direcția Județeană de Statistică Buzău îndeplinește în județ atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile Institutului Național de Statistică.

Obiectivele generale ale Direcției Județene de Statistică Buzău sunt comune cu cele ale Institutului Național de Statistică, fiind cuprinse în Strategia Sistemului Statistic Național.

LISTA OBIECTIVELOR

Obiectiv strategic cf. Strategie SSN	Obiective specifice INS	Obiective specifice DTS
0	1	2
1. Îmbunătățirea promovării culturii statistice și a produselor și serviciilor statistice	1.2 Îmbunătățirea diseminării informațiilor statistice și accesul utilizatorilor la date statistice și metadata	1.2.1 Diseminarea datelor statistice cu respectarea principiilor din Codul de practici al statisticilor europene
	1.3 Promovarea culturii statistice	1.3.1 Diseminarea de materiale informative în scopul consolidării relațiilor cu utilizatorii
2. Consolidarea SSN	2.1 Consolidarea producției statistice realizată de INS	2.1.1 Producerea de date statistice relevante, fiabile, de înaltă calitate și la termen din domeniul economic și social, conform PSNA
3. Modernizarea produselor și serviciilor statistice	3.2 Îmbunătățirea metodelor de obținere a produselor și serviciilor statistice (inclusiv prin surse administrative)	3.2.1 Implementarea metodelor moderne de colectare a datelor în cercetările statistice în gospodării
4. Dezvoltarea sistemelor și serviciilor IT	4.1 Adoptarea unor limbaje de programare moderne și standardizarea proceselor IT	4.1.1 Gestionarea eficientă a sistemului informatic și al infrastructurii statistice
5. Îmbunătățirea cadrului instituțional și a capacității administrative	5.1 Dezvoltarea capacității administrative a INS pentru a sprijini modernizarea produselor și serviciilor statistice	5.1.1 Utilizarea întregului patrimoniu al DTS în condiții de eficacitate și eficiență, cu respectarea cadrului legal aplicabil
		5.1.2 Creșterea gradului de conformitate a modului de calcul al drepturilor salariale pentru tot personalul DTS
		5.1.3 Gestionarea eficientă a resurselor umane cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a normelor interne
		5.1.4 Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ale DTS

Obiectiv strategic cf. Strategie SSN	Obiective specifice INS	Obiective specifice DTS
0	1	2
		5.1.5 Dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă
	5.2 Optimizarea managementului performanței	5.2.1 Implementarea sistemului de control intern managerial, conform OSGG nr.600/2018 cu modificările și completările ulterioare

1.1. Obiectul de activitate, principiile fundamentale, atribuțiile Direcției Județene de Statistică Buzău

Direcția Județeană de Statistică Buzău, organizează și întreține sistemul informațional statistic în profil teritorial având ca **obiect de activitate**:

- asigură culegerea, verificarea, prelucrarea și analiza datelor statistice raportate de operatorii economici și sociali pentru cercetările prevăzute în Programul Statistic Anual aprobat;
- organizează și efectuează cercetări statistice cu caracter special cum ar fi: recensăminte, anchete selective și alte cercetări statistice pe baza dispozițiilor primite de la I.N.S.;
- organizează perfecționarea pregătirii profesionale în domeniul statisticii pentru personalul propriu;
- organizează instruirii, îndrumă și acordă asistență metodologică operatorilor economici și sociali și operatorilor de interviu în vederea interpretării corecte a metodologiilor de completare a chestionarelor statistice;
- participă la experimentarea și definitivarea metodologiilor statistice elaborate de I.N.S.;
- propune soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a formularelor de colectare a datelor statistice precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor în rândul operatorilor economici sau gospodăriilor populației;
- asigură aplicarea normelor legale și a celor stabilite de I.N.S. cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici;
- furnizează către I.N.S. datele și informațiile statistice la perioadele și termenele prevăzute în planul de activitate;
- informează administrația publică locală, la solicitarea acesteia, asupra evoluției principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială și a principalelor aspecte ce intervin în economia județului Buzău;
- editează anuare, buletine și alte publicații, din domeniul statisticii, la nivelul județului Buzău;
- răspunde cu maximă operativitate tuturor solicitărilor de date, punând la dispoziția utilizatorilor de date (la cererea acestora) și metodologiile folosite în calculul indicatorilor;
- la solicitarea I.N.S. **procesează grafic** date în vederea prelucrărilor GIS;
- la solicitarea I.N.S. execută operații de **populare a bazelor de date** descriptive,

- respectiv de introducere a valorilor atributelor elementelor caracteristice, specifice proiectului GIS;
- la solicitarea I.N.S. execută **operații de Import/Export** din/în diferite formate electronice specifice sistemelor CAD/GIS;
 - desfășoară activități de promovare a imaginii și culturii statistice în rândul persoanelor fizice și juridice;
 - asigură asistență metodologică atât în faza de creare cont în portalul e-SOP, cât și în cea de completare ulterioară a datelor pentru diferitele cercetări statistice care sunt efectuate prin intermediul portalului de preluare date online;
 - organizează acțiuni pentru formarea personalului cu atribuții în culegerea datelor statistice primare și acordă asistență tehnică și metodologică respondenților;
 - îndeplinește și alte atribuții stabilite de I.N.S. prin acte normative pentru domeniul ei de activitate.

În realizarea obiectului de activitate, se întemeiază pe următoarele **principii fundamentale**:

- **independența profesională** - statisticile trebuie dezvoltate, elaborate și difuzate într-un mod independent, în special în ceea ce privește alegerea tehnicilor, a definițiilor, a metodologiilor și a surselor care urmează să fie utilizate, precum și a momentului și a conținutului tuturor formelor de difuzare, în lipsa oricărei presiuni din partea unor grupuri politice sau de interese ori din partea autorităților naționale sau comunitare, fără a aduce atingere cerințelor instituționale, cum ar fi dispozițiile bugetare privind instituțiile comunitare sau naționale ori definirea necesităților statistice;
- **imparțialitate** - statisticile trebuie dezvoltate, elaborate și difuzate într-un mod neutru, iar toți utilizatorii trebuie să beneficieze de tratament egal;
- **obiectivitate** - statisticile trebuie dezvoltate, elaborate și difuzate într-un mod sistematic, fiabil și just; acest principiu implică utilizarea de standarde profesionale și etice și transparența politicilor și practicilor urmate față de utilizatori și de respondenții la anchetă;
- **fiabilitate** - statisticile trebuie să măsoare, cât mai fidel, mai exact și mai cuprinzător posibil, realitatea pe care sunt menite să o reprezinte și presupun utilizarea unor criterii științifice de selectare a surselor, a metodelor și a procedurilor;
- **confidențialitatea informațiilor statistice** - presupune protejarea datelor confidențiale referitoare la unitățile statistice individuale, care sunt obținute direct în scopuri statistice sau indirect din surse administrative ori din alte surse și implică interzicerea utilizării datelor în alte scopuri decât cele statistice și a divulgării ilegale a acestora;
- **eficiența costurilor** - costurile pe care le implică elaborarea de statistici trebuie să fie proporționale cu importanța rezultatelor și a beneficiilor urmărite, resursele trebuie utilizate în mod optim, iar sarcina de răspuns trebuie redusă la minim. Atunci când este posibil, informațiile solicitate trebuie să poată fi ușor de obținut din registrele sau sursele aflate la dispoziție. Principiile statistice sunt dezvoltate în Codul de practici al statisticilor europene.

În îndeplinirea atribuțiilor, **Direcția Județeană de Statistică Buzău** are dreptul:

- să solicite date și informații statistice de la toate persoanele fizice și juridice care se află, dețin capital sub orice formă sau desfășoară o activitate de orice fel pe teritoriul României și de la toate persoanele de cetățenie română cu domiciliul în România, care se află sau desfășoară activitate pe teritoriul altor țări;
- să efectueze, cu aparatul propriu și alți colaboratori externi, cercetări statistice prin

- culegere directă a datelor statistice privind fenomenele economice și sociale;
- să aplice amenzi contravenționale în baza prevederilor Legea nr.226/11.06.2009 – legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România, pentru refuzul sau întârzierea din culpă a furnizării datelor statistice solicitate, comunicarea de date eronate sau incomplete, refuzul de a prezenta persoanelor abilitate să constate contravenții materialele și evidențele necesare verificării datelor statistice, ca și pentru neaplicarea măsurilor dispuse de organele de control statistic;
 - să solicite de la I.N.S. date și informații statistice privind indicatorii calculați pe județ, regiune și la nivel de țară, pentru efectuarea de analize și comparații pe județe, în cadrul regiunilor statistice, precum și între regiuni.
1. **Datele de contact: Direcția Județeană de Statistică Buzău** are sediul în municipiul Buzău, cartier Alexandru Marghiloman, strada Ion Băieșu, nr.8-10, bloc D1-D2, telefon/fax: 0238.719.714, e-mail: tele@buzau.insse.ro; pagină web: <https://buzau.insse.ro>

CAPITOLUL 2 – POLITICI PUBLICE

1. PRIORITĂȚILE PENTRU PERIOADA DE RAPORTARE

➤ **Activitățile curente ale Direcției Județene de Statistică Buzău :**

Direcția Județeană de Statistică Buzău, a realizat în anul 2023, un număr de 94 cercetări statistice, din care 66 cercetări statistice anuale, conform Programului Statistic Național Anual.

Principala sarcină a serviciilor statistice din DJS Buzău, dar și cea mai dificilă, o constituie asigurarea pentru toate anchetele statistice desfășurate a unei rate de răspuns de 95% din totalul operatorilor economici activi din nomenclatoare. De asemenea, foarte importantă este și calitatea datelor, indicatorii de performanță fiind stabiliți prin Raportul de monitorizare al Programului de Management, întocmit de Comisia de Control Intern Managerial. Evaluarea realizată la finele anului 2023 a condus la concluzia că au fost îndepliniți indicatorii de performanță și s-au atins obiectivele stabilite astfel:

- rata de nonrăspunsuri nu a depășit 5% la nicio cercetare statistică;
- pentru toate cercetările statistice a fost respectat termenul de transmitere a datelor la INS.

➤ **Cercetări statistice la care s-a participat, pe domenii:**

1. Statistica agriculturii, silviculturii și mediului.

În cursul anului 2023, în domeniul statisticii agriculturii, silviculturii și mediului s-au realizat 17 cercetări statistice, printre care amintim:

Statistica agriculturii

- Producția vegetală la principalele culturi (cu un eșantion de 1393 unități raportoare);
- Efectivele de animale existente la 1 decembrie și producția animală (cu un eșantion de 1245 unități);
- Activitatea economică a unităților agricole cu personalitate juridică.

Statistica mediului

- Cheltuielile pentru protecția mediului (cu un eșantion de 328 unități raportoare);
- Distribuția apei;
- Locuințele conectate la sistemele de canalizare.

2. Statistica întreprinderilor.

În acest domeniu s-au efectuat în anul 2023 atât lucrări anuale, cât și lunare, care se adresează în principal întreprinderilor din sectoarele economice și cele financiare: industrie, construcții, cercetare științifică, utilități publice.

Lucrări anuale:

- ✓ *Statistici structurale de întreprinderi – AS Agenți economici*, lucrare anuală de mare amploare (cu un eșantion de 593 unități raportoare) din care se extrag o multitudine de indicatori, cum ar fi: producția industrială și structura acesteia pe activități, lucrările de construcții pe forme de proprietate și după modul de execuție, comerț, servicii de piață prestate pentru populație și pentru operatorii economici, investiții pe activități, balanța imobilizărilor corporale, cifră de afaceri pe sectoare de activitate, venituri și cheltuieli, capitalul social, efectivul de personal, modificări de structură, venituri, cheltuieli, stocuri, număr de persoane ocupate, număr de salariați, investiții, etc., indicatori raportați de către companii naționale, regii autonome, societăți comerciale. Rezultatele conduc la obținerea de informații necesare într-o manieră precisă, fiabilă și oportună, pentru caracterizarea sistemului productiv și comercial al întreprinderilor, calcularea indicatorilor sintetici la nivelul economiei locale și regionale.
- ✓ *Întreprinderile noi și profilul întreprinzătorilor- DOSME* (58 unități), cercetare statistică care urmărește obținerea unor informații privind distribuția întreprinderilor nou create după forma juridică, metoda de creare, clasa de mărime a personalului ocupat, numărul de unități locale, dificultățile întâmpinate în dezvoltarea afacerii, structura personalului ocupat pe tip de contract de muncă, procentul forței de muncă ocupate în întreprinderi cu participare străină, profilul întreprinzătorilor după diverse criterii socio-profesionale ale acestora, procentul întreprinderilor ce intenționează să investească în perioada următoare, procentul întreprinderilor nou create active la un an după creare.
- ✓ *Statistica Societății Informaționale - TIC* (174 unități raportoare) - scopul cercetării a fost de a obține informațiile necesare caracterizării stadiului de implementare a societății informaționale în România.

Lucrări lunare:

- ✓ *Ancheta de conjunctură* - s-au colectat **lunar de la 157 unități** raportoare, indicatorii conjuncturali din industria prelucrătoare, construcții, comerț și servicii, precum și cei din investiții, cu periodicitate lunară. Prin această cercetare statistică se urmărește evaluarea tendințelor referitoare la: situația economică a întreprinderii, producția industrială, contractele și comenzile, capacitatea de producție, exportul, numărul de salariați, prețurile, cauzele de limitare a producției și investițiile.
- ✓ *Indicatori pe termen scurt în industrie, comerț, servicii (UNICA)* - **lunar au fost colectate date de la peste 500 unități**, obținându-se informațiile necesare calculării, la nivel național, a indicilor lunari ai producției industriale, pe total și pe activități, și indicilor de volum ai cifrei de afaceri.

3. Statistica industriei.

Cercetările statistice din acest domeniu au ca obiectiv calculul indicilor producției industriale pe baza produselor și serviciilor industriale realizate, pe total industrie, pe activități ale economiei naționale și pe marile grupe industriale.

- ✓ *Produsele și serviciile cu caracter industrial* - prin aceste cercetări s-au colectat informații privind producția realizată în cursul anului, livrările pe piața internă și externă, realizările cu materialele clienților, consumul intern productiv, stocul la începutul și sfârșitul anului, valoarea producției industriale livrate, de la 362 unități. Calculul producției industriale anuale are la bază lista de produse și servicii PRODRAM.
- ✓ *Producția de lapte și produse lactate* se adresează întreprinderilor care realizează producția de lapte și produse lactate prevăzute în nomenclatorul anual, având rată de răspuns 100%.
- ✓ *Producția fizică industrială de carne, lapte și produse lactate* realizată de operatorii economici producători de carne, lapte și produse lactate, lucrare lunară din care rezultă indicatori, cum ar fi: producția de carne, lapte și produse lactate și indicatorii derivați - greutate medie, randament mediu la tăiere, conținut mediu în grăsime și proteine.

4. Statistica energiei, gaze și apă.

Pentru cercetările statistice din acest domeniu raportează întreprinderile producătoare de energie electrică și energie termică din toate domeniile de activitate, producători de combustibili, carburanți și lubrifianți, marii consumatori din economie și întreprinderile mici și mijlocii consumatoare de energie, întreprinderile cu activități de utilitate publică de interes local, întreprinderile de distribuire a gazelor naturale și de exploatare a conductelor magistrale.

5. Statistica construcțiilor și investițiilor.

- *Construcții de locuințe* - prin aceste cercetări s-au colectat informații privind locuințele terminate și cele aflate în diferite stadii de execuție, pe surse de finanțare (surse proprii, credite, buget de stat și bugete locale și alte surse).

6. Statistica comerțului intrastat.

A avut ca obiectiv producerea de date statistice privind schimburile de bunuri între România și celelalte State Membre ale Uniunii Europene - Sistemul statistic Intrastat. Lunar a fost monitorizată furnizarea datelor de la operatorii economici. În anul 2023 au fost contactați și consiliați un număr de 1937 operatori economici.

7. Statistica serviciilor.

➤ **Statistica turismului**

A avut ca obiectiv caracterizarea sub aspect cantitativ și calitativ a bazei materiale din turism, precum și a cererii turistice a rezidenților.

- *capacitatea de cazare turistică* (149 unități raportoare) - cercetarea a avut drept obiectiv stabilirea capacității de cazare turistică colectivă existentă (instalată) a structurilor de cazare turistică (lucrare anuală);
- *frecventarea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică* (126 unități raportoare) - a avut drept obiectiv stabilirea gradului de frecvență, de către turiștii români și străini, a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică, tipuri de unități și categorii de confort (lucrare lunară).
- *ancheta cererii turistice a rezidenților* - a urmărit stabilirea numărului de călătorii turistice ale rezidenților, a numărului de turiști pe sexe, grupe de vârstă și a duratei călătoriei, pe moduri de organizare a călătoriilor și modul de transport (lucrare trimestrială), datele fiind obținute de la un număr de 760 respondenți/an.

- cheltuielile turiștilor nerezidenți cazați în structuri de turism colective (ACNER)-trimestrială.

➤ **Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuirea energiei termice**

S-au colectat informații de la regiile autonome și societățile comerciale cu activități de utilitate publică de interes local, societățile comerciale care au instalații publice de distribuire centralizată a apei, conducte pentru uz public sau instalații de distribuire a energiei termice, precum și cele care prestează servicii de salubritate.

➤ **Statistica transporturilor** - a avut ca scop principal producerea de informații privind volumul de mărfuri transportate, parcursul mărfurilor pe destinații, infrastructura orașului, transportul public local de pasageri.

➤ **Activitatea de cercetare-dezvoltare** - Cercetare statistică realizată pe categorii de unități de cercetare - obiectivul urmărit a fost cel de obținere a datelor necesare calculării indicatorilor cantitativi și calitativi ai activității de cercetare-dezvoltare (raportare anuală).

8. Statistica populației și demografie.

Datele colectate cu privire la fenomenele demografice: născuți, decedați, căsătorii, divorțuri, însumează lunar între 785 -1230 buletine demografice (media pe anul 2023 fiind de 977 buletine/luna) și servesc ca suport pentru elaborarea de lucrări sintetice și analize demografice, care prezintă nivelul, evoluția și tendința fenomenelor demografice și a numărului și structurii populației

9. Statistica nivelului de trai.

Sistemul cercetărilor statistice efectuate în domeniul condițiilor de viață a inclus:

➤ **Ancheta bugetelor de familie** - realizată lunar pe un eșantion de 72 gospodării, a constituit sursa de date pentru evaluarea veniturilor, consumurilor și cheltuielilor populației, fundamentarea programelor de protecție socială, analiza efectelor crizei economice, și în general, asupra situației economico-sociale a populației.

➤ **Ancheta privind statistica veniturilor și condițiilor de viață** - se realizează anual în gospodării, pe un eșantion de 177 gospodării, obiectivul major al anchetei fiind evaluarea veniturilor populației la nivel individual și la nivelul gospodăriei. Informațiile colectate se referă la condițiile de locuit, starea de sănătate, educație, ocupare forță de muncă, dotarea locuinței cu diferite facilități și bunuri de folosință îndelungată etc.

➤ **Ancheta privind accesul populației la tehnologia informațiilor și comunicațiilor TIC** – asigură anual informațiile privind accesul populației la diferite tehnologii de comunicație, cum ar fi: calculatoare personale, telefoane mobile, accesul la internet etc. Cercetarea statistică se adresează gospodăriilor urbane și rurale și cuprinde toți membrii gospodăriei cu vârsta între 16-74 ani.

10. Statistica forței de muncă (inclusiv a protecției sociale).

Statistica forței de muncă se bazează pe informații din surse statistice și administrative. În anul 2023 s-a realizat un sistem de anchete în gospodării și în întreprinderi, incluzând printre altele și următoarele cercetări statistice:

➤ **Ancheta forței de muncă în gospodării (AMIGO)** – comensurează populația activă (ocupată și în șomaj) și inactivă, cu evidențierea sezonality fenomenelor

manifestate pe piața muncii, în condiții de comparabilitate internațională; ancheta s-a realizat pe un volum al eșantionului de 2592 locuințe/an;

- *Ancheta costului forței de muncă* – lucrare anuală având un eșantion de 523 unități raportoare, cu obiectiv principal determinarea numărului mediu al salariilor, a câștigurilor și veniturilor salariale realizate (orare și lunare), precum și a nivelului, structurii și evoluției costului forței de muncă (orar și lunar);
- *Locurile de munca vacante* – au fost comensurate în cadrul unei cercetări statistice trimestriale.

Principalii indicatori urmăriți în anul 2023 în domeniul statisticii protecției sociale s-au referit la numărul pensionarilor și al șomerilor înregistrați, informațiile provenind și din surse administrative.

11. Statistica educației.

Un număr de 9 cercetări statistice anuale, informații obținute de la 939 unități raportoare, stau la baza evaluării procesului de educație în cadru organizat al instituțiilor abilitate prin legea învățământului să organizeze și să desfășoare programe de învățământ.

12. Statistica culturii.

Lucrări anuale:

- *Activitatea editurilor (CULT 4) cu un eșantion de 7 unități* - obiectivul principal al acestei cercetări a fost acela de a colecta informații privind activitatea editurilor de publicații seriale - ziare și reviste, precum și a altor unități care editează publicații de specialitate periodice;
- *Activitatea bibliotecilor (CULT 1) cu un eșantion de 93 unități* - această anchetă furnizează elementele necesare efectuării unor analize privind numărul bibliotecilor, al documentelor de bibliotecă existente la sfârșitul anului, serviciile de oferite utilizatorilor, al numărului de tranzacții (împrumuturi de documente de bibliotecă), structura personalului, veniturile și cheltuielile, accesul populației la cultură, pe tipuri de biblioteci, forme de proprietate, macro-regiuni, regiuni de dezvoltare, județe și medii de rezidență;
- *Activitatea instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte (CULT 3) cu un eșantion de 3 unități* - au fost efectuate cercetări statistice exhaustive în unitățile cultural-artistice, iar din surse administrative s-au colectat informații statistice privind producția, distribuția și proiecția filmelor, emisiunile de radio și televiziune;
- *Activitatea muzeelor și colecțiilor publice (CULT 2) cu un eșantion de 5 unități* - această anchetă furnizează elementele necesare efectuării unor analize privind numărul muzeelor și colecțiilor publice, suprafața de expunere, numărul bunurilor culturale mobile (clasate) și imobile, al bunurilor culturale mobile din patrimoniul propriu restaurate, al expozițiilor permanente și temporare organizate de muzee, vizitatorilor, publicațiilor muzeelor și colecțiilor publice, activitățile desfășurate pentru personalul de specialitate și cele destinate publicului, structura personalului, pe forme de proprietate, macro-regiuni, regiuni de dezvoltare, județe și medii de rezidență.

13. Statistica sănătății.

- *Activitatea unităților sanitare* - cercetare exhaustivă (anuală), în anul 2023 fiind 111 unități raportoare, prin intermediul căreia s-a urmărit evaluarea activității sanitare, pe diferite tipuri de unități sanitare publice și particulare.

14. Statistica prețurilor.

În cursul anului 2023 în cadrul statisticii prețurilor s-au efectuat 6 cercetări statistice, dintre care:

- *Prețurile produselor agricole* - cercetare prin care s-au obținut informații privind prețurile produselor agricole vândute pe diferite canale de piață conform cerințelor U.E. Datele au fost colectate săptămânal (în piețe agro-alimentare) și lunar (la restul punctelor de colectare). Obiectivul anchetei l-a reprezentat calcularea indicatorilor statistici ai prețurilor: prețuri medii și indici de preț;
- *Prețurile de consum ale populației* – cercetarea a asigurat colectarea prețurilor pentru produsele și serviciile de bază, care intră în consumul direct al populației, pe baza cărora s-a determinat evoluția de ansamblu a prețurilor în perioada curentă față de orice perioadă anterioară, prin calculul indicelui prețurilor de consum al populației; prețurile cu amănuntul/tarifele s-au înregistrat pentru peste 1400 de produse și servicii reprezentative în consumul populației, în 186 magazine .
- *Prețurile producției industriale* - cercetare lunară efectuată pe baza unui eșantion de 40 unități; obiectivul cercetării a fost calcularea indicilor prețurilor producției industriale, pentru producția livrată pe piața internă și cea livrată pe piața externă.

15. Activitățile privind întreținerea, administrarea bazelor de date și rețeaua de calcul.

Sistemul informatic și informațional al DJS Buzău este într-o continuă adaptare, modernizare, urmând liniile directoare ale strategiei IT a INS, atât din punct de vedere al aplicațiilor informatice aferente cercetărilor statistice, cât și din punct de vedere al securității.

În vederea uniformizării sistemelor IT (la nivel de update-uri) la nivelul fiecărui calculator, dar și alte aplicații și pentru tratarea riscurilor de securitate în utilizarea și administrarea acestora, se pune accent pe menținerea la zi a sistemelor din punct de vedere al actualizărilor de sisteme de operații și/sau de aplicații și se aplică un set de configurări standard de securitate pe toate serverele și stațiile de lucru în funcție de rolul funcțional al acestora.

În cursul anului 2023, sistemul informatic al DJS Buzău a oferit suportul necesar creșterii gradului de organizare a activităților, precum și creșterii eficienței acestora în ansamblul lor, fiind într-o continuă adaptare și modernizare.

La nivelul DJS Buzău, prin intermediul Compartimentului IT și infrastructură statistică, se realizează gestionarea aplicațiilor informatice aferente cercetărilor statistice, a bazelor de date corespunzătoare acestora, precum și a rețelei structurate de calcul.

O altă activitate specifică serviciului este cea de instalare și testare a aplicațiilor informatice. Astfel, fiecare aplicație este instalată pe câteva calculatoare, simulându-se lucrul în rețea. Se introduc formulare de test de pe toate stațiile care participă la testare. Se generează toate situațiile de ieșire prevăzute de meniul aplicației: tabele de control, centralizatoare, tabele finale, teletransmisie. Aceste output-uri sunt analizate împreună cu responsabilii statistici ai lucrărilor pentru care se efectuează testarea. După încheierea cu succes a testării se efectuează instalarea aplicațiilor în condiții reale, prin plasarea bazelor de date pe server și instalarea stațiilor de lucru pe calculatoarele salariaților implicați în prelucrarea cercetărilor statistice.

Pentru toate cercetările statistice, se efectuează arhivarea bazelor de date cu periodicitatea dată de caracterul lucrărilor statistice: bianual, anual, trimestrial, lunar etc., pe măsură ce acestea sunt finalizate, în vederea consultării ulterioare.

Demersul INS și al DTS-urilor de a implementa metode noi și moderne de colectare date se concretizează în accentul tot mai mare pus pe colectarea online, prin portalul web pentru preluarea online a datelor statistice.

Colectivul DJS Buzău asigură atât suport pentru utilizatorii interni (*Responsabil DTS, Statistician DTS*) cât și pentru cei externi (*Administrator organizație, Respondent*), într-o gamă largă de activități, și anume:

- creare conturi de utilizator / accesări conturi de utilizator / recuperare user și parolă;
- instruirii în vederea accesului în portal;
- asistență pentru userii interni în vederea utilizării anumitor funcții (alocare unități, validări pe marcă etc.);
- export de date și de eșantion;
- generare rapoarte;
- actualizare date contact prin funcția de editare date companie.

La nivelul DJS Buzău, prin intermediul Compartimentului IT și infrastructură statistică sunt realizate o serie de activități specifice care oferă suport compartimentelor de producție statistică prin următoarele acțiuni principale:

- comparații eșantioane încărcate în portal între 2 perioade consecutive pentru a indica serviciilor de producție statistică unități respondente incluse în plus sau excluse în/din eșantion;
- verificare integritate eșantioane încărcate în eSOP și generare liste pentru serviciile de specialitate cu unitățile respondente pentru fiecare salariat;
- generare exporturi periodice (în funcție de tipul cercetării statistice și de periodicitatea acesteia) pentru a le utiliza în aplicații locale de validare, tabelare;
- oferirea zilnică de situații raportoare asupra stadiului cercetărilor statistice aflate în derulare pe portal, instrumente care permit monitorizarea atât pentru fiecare salariat, cât și pentru responsabilii de lucrare;
- generarea de tabele de date atât pentru comparații/validări, cât și pentru analiză, arhivare.

16. Diseminarea datelor statistice și relațiile cu publicul.

În activitatea de relații cu publicul se are în vedere permanent respectarea prevederilor HG 1723/14.10.2004 privind combaterea birocrăției, timpul de răspuns la majoritatea solicitărilor scrise nedepășind 24 ore lucrătoare.

Facem cunoscută activitatea DJS Buzău prin publicarea sub diverse forme (anuale, buletine statistice lunare și pe website) a indicatorilor pe baza cărora se poate caracteriza starea economică și socială a județului Buzău.

Astfel, site-ul DJS Buzău este actualizat periodic cu indicatorii statistici rezultați din cercetările și activitățile statistice.

Activitatea de diseminare s-a axat pe îmbunătățirea și diversificarea formelor de difuzare a datelor statistice, creșterea operativității și acurateței în formularea răspunsurilor date utilizatorilor, acordându-se prioritate solicitărilor formulate de administrația publică locală, serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale, mass-media și diverși agenți economici.

În anul 2023 s-a răspuns la un număr de peste 160 solicitări de date statistice (cu adrese, telefonice sau pe adresa de email a instituției), din care majoritatea au fost pentru indicii prețurilor de consum, iar restul pentru fișa localității, date privind populația, coduri CAEN, date de turism, rezultate ale recensământului populației și al locuințelor, rezultate ale recensământului agricol.

Pe parcursul anului 2023, au fost realizate un număr de 94 cercetări statistice, din care 66 cu periodicitate anuală, iar 28 cercetări au avut caracter infraanual (decadal, lunar, trimestrial și semestrial).

Cercetările statistice în anul 2023 au avut în vedere un număr de aproximativ 46000 unități de observare statistică, consumând aproximativ 49900 ore.

Distribuția unităților statistice observate în raport cu tipul cercetării, la nivelul anului 2023, se prezintă astfel :

	Nr. unități cercetate	Structura % nr. unități cercetate
TOTAL	46085	100,0
Principalele domenii de activitate, din care:		
- agricultură, silvicultură și mediu	4025	8,7
- industrie, construcții, investiții	15798	34,3
- comerț	1937	4,2
- servicii	3127	6,8
- cercetare-dezvoltare și inovare	352	0,8
- domeniul social, din care:	20846	45,2
- populație și demografie	11714	25,4
- nivel de trai	1453	3,2
- forța de muncă	5300	11,5
- educație	528	1,2
- cultură	108	0,2
- sănătate	111	0,2
- prețuri	1632	3,5

- **Raportarea cheltuielilor, în anul 2023**

- lei -

	Plan 2023	Plăți 2023	Procent fonduri utilizate
Cheltuieli curente, din care:	3.302.302	3.154.280	95.52%
- cheltuieli de personal	2.731.378	2.616.421	95.79%
- cheltuieli materiale	570.924	537.859	94.00%
Cheltuieli de capital, din care:	0	0	0
-mașini, echipamente, mijloace de transport	0	0	0

- **Nerealizări - Dificultăți întâmpinate**

Evenimentele care pot afecta realizarea obiectivelor constituie riscuri care trebuie identificate.

În anul 2023, la nivelul Direcției Județene de Statistică BUZĂU s-au desfășurat următoarele acțiuni în cadrul procesului de identificare și gestionare a riscurilor:

Registrul de riscuri de la nivelul DJS BUZĂU cuprinde 20 de riscuri, pentru care s-au stabilit expunerile la risc, în funcție de probabilitatea și impactul riscului, astfel:

- 12 riscuri cu expunere SM (probabilitate de apariție scăzută și impact mediu în cazul materializării);

- 8 riscuri cu expunere MM (probabilitate de apariție medie și impact mediu în cazul materializării);

În funcție de probabilitatea de apariție și impactul riscurilor identificate, au fost adoptate mai multe strategii/măsuri (17 monitorizare, 2 supervizare, 1 acceptare) care au dus la identificarea următoarelor riscuri reziduale:

- 12 riscuri cu expunere SS (probabilitate de apariție scăzută și impact scăzut în cazul materializării);

- 8 riscuri cu expunere SM (probabilitate de apariție scăzută și impact mediu în cazul materializării).

Nu au fost identificate riscuri cu nivel al expunerii ridicat sau mediu, încadrate în nivelurile de toleranță "intolerabil" sau cu tolerare medie care să afecteze îndeplinirea obiectivelor specifice ale instituției și care ar necesita inițierea unor măsuri de control urgente. Prin urmare, toate riscurile au fost reținute și au fost gestionate la nivelul DJS BUZĂU. De asemenea, nu au existat riscuri care să necesite transferarea către un terț specializat, respectiv INS, toate cele 20 riscuri fiind gestionate, pe plan local, la nivelul instituției.

Întrucât la nivelul instituției nu au existat riscuri a căror expunere a riscului rezidual să fie mai mare sau egal cu valoarea 3, cf. PS-02 Managementul riscului, ed.II, rev.1, aprobată prin OPINS nr.1606/28.06.2019, nu a fost necesar a se întocmi Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative/stategice (cele care au expunerea riscului rezidual mai mare sau egală cu 3).

Pentru toate cele 20 de riscuri cuprinse în Registrul de riscuri de la nivelul DJS BUZĂU, Comisia de Monitorizare va urmări dacă vor apărea noi riscuri sau dacă probabilitatea și impactul celor existente vor suferi modificări.

În anul 2023, gradul de actualizare a limitelor de toleranță a riscurilor a fost de 100%, numărul de riscuri existente în registrul de riscuri încadrându-se în limite de toleranță stabilite la începutul anului.

Principalele dificultăți cu care ne-am confruntat au fost:

1. Gradul de încărcare al salariaților, respectiv numărul mare de agenți economici ce revin pe persoană, ceea ce conduce la un consum mare de ore pentru contactarea și instruirea acestora. Având în vedere această situație timpul rămas pentru verificarea calității datelor transmise de către operatorii economici raportori scade semnificativ, crescând însă exponențial riscul nedepistării erorilor de raportare (**măsuri întreprinse:** Demersul INS și al DTS-urilor de a implementa metode noi și moderne de colectare prin portalul web pentru preluarea online a datelor statistice). Situația este generată și de existența posturilor vacante.

2. Menținerea în continuare a unei sarcini de răspuns ridicate pentru operatorii economici. Acest lucru crează premisele refuzurilor în raportarea datelor statistice, lipsa veridicității datelor transmise, erodarea prestigiului instituției noastre (**măsuri întreprinse:** consiliere la telefon sau la unitatea raportoare din partea unui statistician în vederea completării formularului).
3. Dificultăți întâmpinate de anchetatori în activitatea de culegere a datelor la cercetările statistice desfășurate în gospodăriile populației, din cauza lipsei de informare și nesiguranței populației privind scopul acestor cercetări (**măsuri întreprinse:** s-a elaborat o adresă de înștiințare pentru fiecare gospodărie respondentă în care sunt descrise obiectivele, cadrul legal și importanța anchetei).

Provocări pentru anul 2024:

- Îmbunătățirea cooperării și comunicării cu furnizorii, producătorii și utilizatorii de date statistice- pentru a reduce povara răspunsului, a recunoaște rolul și importanța statisticilor oficiale, a răspunde mai bine cerințelor societății și pentru a permite o mai bună prioritizare a activităților
- Creșterea calității datelor colectate pentru a răspunde mai bine cerințelor de date statistice ale comunităților locale

2. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI GRADUL LOR DE REALIZARE

Principalele activități desfășurate în cadrul D.J.S.Buzău raportate la obiectivele stabilite și rezultatele așteptate, precum și indicatorii de performanță și gradul de realizare a acestora sunt prezentate în tabelul de mai jos:

RAPORT DE MONITORIZARE A PERFORMANȚELOR PENTRU ANUL 2023

Nr. crt	Obiective/Activități	Rezultate/ținte propuse	Indicatori de măsurare	Rezultate / ținte obținute	Raportare stadiu realizare
0	1	3	4	6	7
Obiectivul strategic SSN 1: Îmbunătățirea promovării culturii statistice și a produselor și serviciilor statistice					
Obiectivul general INS 1.2: Îmbunătățirea diseminării informațiilor statistice și accesul utilizatorilor la date statistice și metadata					
Obiectiv specific DTS 1.2.1: Diseminarea datelor statistice cu respectarea principiilor din Codul de practici al statisticilor europene, conform indicatorilor de măsurare stabiliți pentru anul curent					
1	Furnizarea datelor statistice solicitate cu respectarea termenului legal de răspuns	Rezolvarea la termen a solicitărilor de date/Grad de rezolvare a solicitărilor=100%; Zero neconformități	Gradul de rezolvare a solicitărilor de date= (număr solicitări de date soluționate în termen /numărul total al solicitărilor de date primite)*100; Nr. neconformități semnalate	Gradul de rezolvare a solicitărilor de date= 100%; Nr. neconformități semnalate=0	Realizat

2	Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale	Realizarea comunicării din oficiu a informațiilor de interes public prin intermediul metodelor stabilite de lege / Gradul de realizare = 100%; Zero neconformități	Gradul de realizare a comunicărilor din oficiu = (număr comunicări din oficiu realizate în termen / număr comunicări din oficiu de realizat)*100	Gradul de realizare a comunicărilor din oficiu = 100% Nr. neconformități semnalate=0	Realizat
3	Realizarea de lucrări de analiză, sinteză și publicații statistice	Numărul minim de lucrări de analiză și sinteză și publicații statistice =2/ Gradul de realizare a de lucrărilor de analiză și sinteză și publicațiilor statistice	Gradul de realizare a lucrărilor de analiză și sinteză și publicațiilor statistice=(număr lucrări de analiză și sinteză și publicații statistice realizate/număr lucrări de analiză și sinteză și publicații statistice propuse a se realiza)*100	Gradul de realizare a lucrărilor de analiză și sinteză și publicațiilor statistice= 100%	Realizat
4	Elaborarea BSL județean	Elaborarea lunară a BSL județean /Nr.buletine statistice lunare elaborate =12	Gradul de realizare a buletinelor statistice lunare = (număr buletine statistice lunare elaborate/12)*100	Nr.buletine statistice lunare elaborate =12	Realizat
Obiectivul general INS 1.3: Promovarea culturii statistice					
Obiectiv specific DTS 1.3.1: Diseminarea de materiale informative în scopul consolidării relațiilor cu utilizatori, conform indicatorilor de măsurare stabiliți pentru anul curent					
1	Publicarea de comunicate de presă din diverse domenii statistice de interes general	Nr. minim de comunicate de presă publicate = 24 /Gradul de publicare a comunicatelor de presă=100%	Gradul de publicare a comunicatelor de presă = (număr comunicate de presă publicate/număr comunicate de presă propuse a se publica)*100	Gradul de publicare a comunicatelor de presă = 100%	Realizat
2	Actualizare paginii de facebook și a site-ului oficial al instituției	Nr. minim de postări pe facebook=40 / Gradul de realizare a postărilor pe facebook=100%	Gradul de realizare a postărilor pe facebook = (număr de postări pe facebook/număr de postări propuse a se publica pe facebook)*100	Gradul de realizare a postărilor pe facebook = 100%	Realizat
		Actualizare site/Gradul de actualizare a site-ului=100%	Gradul de actualizare a site-ului=(număr de actualizări realizate a site-ului / număr de actualizări de realizat)*100	Gradul de actualizare a site-ului=100%	Realizat
Obiectivul strategic SSN 2: Consolidarea SSN					
Obiectivul general INS 2.1: Consolidarea producției statistice realizată de INS					
Obiectiv specific DTS 2.1.1: Producerea de date statistice relevante, fiabile, de înaltă calitate și la termen din domeniul economic și social, conform PSNA, conform indicatorilor de măsurare stabiliți pentru anul curent					
1	Specificarea nevoilor de date din domeniul economic și social, conform PSNA	Stabilirea statisticilor în scopul satisfacerii nevoilor utilizatorilor / Gradul de identificare al nevoilor nesatisfăcute ale utilizatorilor=100%	Gradul de identificare al nevoilor nesatisfăcute ale utilizatorilor=(numărul total al nevoilor nesatisfăcute identificate/numărul nevoilor nesatisfăcute)*100	Gradul de identificare al nevoilor nesatisfăcute ale utilizatorilor=100 %	Realizat

2	Colectarea datelor din domeniul economic și social de la operatorii economici/surse administrative	Volum complet și real de date colectate / Rata de nonrăspunsuri (refuz, neidentificat, necontactat)/lucrare<10 %	Rata de nonrăspunsuri (refuz, neidentificat, necontactat)/lucrare=(număr nonrăspunsuri / număr unități din nomenclator)*100	Rata de nonrăspunsuri (refuz, neidentificat, necontactat)/lucrare <5%	Realizat
		Volum complet și real de date colectate / Gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor=100%	Gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor=(număr lucrări transmise la termen/număr lucrări de transmis)*100	Gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor=100%	Realizat
3	Procesarea datelor din domeniul economic și social	Volum complet de date validate/Gradul de validare a structurii și integrității fișierelor de date=100%	Gradul de validare a structurii și integrității fișierelor de date=(număr fișiere validate/numărul total al fișierelor de validat)*100	Gradul de validare a structurii și integrității fișierelor de date=100%	Realizat
		Volum corect de date încărcate/Rată de erori rezultate în etapa de prelucrare a datelor<5%	Rată de erori rezultate în etapa de prelucrare a datelor=(număr indicatori eronați/ număr total indicatori din lucrare)*100	Rată de erori rezultate în etapa de prelucrare a datelor <5%	Realizat
4	Analiza datelor din domeniul economic și social furnizate de respondenți, prin compararea lor cu datele perioadelor anterioare sau cu sursele administrative de date aflate la dispoziție	Volum corect de date finale/Gradul de realizare a analizei seriilor de timp=100%	Gradul de realizare a analizei seriilor de timp=(numărul de analize per lucrare realizate/numărul total al analizelor de efectuat)*100	Gradul de realizare a analizei seriilor de timp=100%	Realizat
		Volum corect de date finale/Gradul de realizare a analizei datelor cu cele din alte surse=100%	Gradul de realizare a analizei datelor cu cele din alte surse=(numărul de analize per lucrare realizate/numărul total al analizelor de efectuat)*100	Gradul de realizare a analizei datelor cu cele din alte surse=100%	Realizat
5	Evaluarea lucrărilor din domeniul economic și social colectate	Analiza gradului de satisfacție al utilizatorilor / Rata de non-răspuns la lucrarea gradul de satisfacție al utilizatorilor ≤ 5%	Rata de non-răspuns la lucrarea gradul de satisfacție al utilizatorilor=(număr nonrăspunsuri / număr unități din nomenclator)*100	PSNA 2023 nu cuprinde cercetarea statistică Gradul de satisfacție al utilizatorilor Rata de non-răspuns la lucrarea GSU2021 - gradul de satisfacție al utilizatorilor<5%	Realizat
6	Măsurarea satisfacției utilizatorilor de date	Măsurarea satisfacției utilizatorilor de date / Rata de non-răspuns la lucrarea gradul de satisfacție al utilizatorilor ≤ 5%	Rata de non-răspuns la lucrarea gradul de satisfacție al utilizatorilor=(număr nonrăspunsuri / număr unități din nomenclator)*100	PSNA 2023 nu cuprinde cercetarea statistică Gradul de satisfacție al utilizatorilor Rata de non-răspuns la lucrarea GSU2021 - gradul de satisfacție al utilizatorilor<5%	Realizat

7	Derularea activităților specifice aferente granturilor acordate de Comisia Europeană	Volum complet de date colectate / rata de nonrăspunsuri (refuz, neidentificat, necontactat)/lucrare<10 %	Rata de nonrăspunsuri (refuz, neidentificat, necontactat)/lucrare=(număr nonrăspunsuri / număr unități din nomenclator)*100	Rata de nonrăspunsuri (refuz, neidentificat, necontactat)/lucrare<10%	Realizat
		Volum complet de date colectate / gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor=100%	Gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor=(număr lucrări transmise la termen/număr lucrări de transmis)*100	Gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor=100%	Realizat
		Volum corect de date încărcate/Rată de erori rezultate în etapa de prelucrare a datelor<5%	Rată de erori rezultate în etapa de prelucrare a datelor=(număr indicatori eronați/ număr total indicatori din lucrare)*100	Rată de erori rezultate în etapa de prelucrare a datelor=0%	Realizat
Obiectivul strategic SSN 3: Modernizarea produselor și serviciilor statistice					
Obiectivul general INS 3.2: Îmbunătățirea metodelor de obținere a produselor și serviciilor statistice (inclusiv prin surse administrative)					
Obiectiv specific DTS 3.2.1: Implementarea metodelor moderne de colectare a datelor în cercetările statistice în gospodării, conform indicatorilor de măsurare stabiliți pentru anul curent					
1	Colectarea datelor statistice adresate gospodăriilor populației, prin utilizarea metodelor moderne de colectare (CAPI/CAWI) în cazul cercetărilor statistice eligibile sau prin aplicarea chestionarelor statistice	Volum complet și real de date colectate/ Rata de nonrăspunsuri/lucrare≤ 15%	Rata de nonrăspunsuri/lucrare=(număr nonrăspunsuri / număr unități din nomenclator)*100	Rata de nonrăspunsuri/lucrare< 15%	Realizat
		Volum complet și real de date colectate/ Gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor=100%	Gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor=(număr lucrări transmise la termen/număr lucrări de transmis)*100	Gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor=100%	Realizat
Obiectivul strategic SSN 4: Dezvoltarea sistemelor și serviciilor IT					
Obiectivul general INS 4.1 Adoptarea unor limbaje de programare moderne și standardizarea proceselor IT					
Obiectiv specific DTS 4.1.1: Gestionarea eficientă a sistemului informatic și al infrastructurii statistice, conform indicatorilor de măsurare stabiliți pentru anul curent					
1	Dezvoltarea instrumentelor IT necesare colectării, procesării și analizei datelor din domeniul economic și social	Testarea aplicațiilor IT și semnalarea disfuncționalităților/Gradul de realizare a testării informatice=100%	Gradul de realizare a testării informatice=(număr de testări efectuate/numărul de testări de efectuat din cheklist) *100	Gradul de realizare a testării informatice=100%	Realizat
2	Gestionarea infrastructurii IT	Funcționarea adecvată a rețelei, conform cerințelor INS- aparat central/Incidente IT =0	Nr.incidente IT (virusare calculator, distrugere fizică, ștergere irecuperabilă de date și soft)	Nr.incidente IT (virusare calculator, distrugere fizică, ștergere irecuperabilă de date și soft)=0	Realizat

3	Administrarea site-ului INTRANET	Utilizarea site-ului INTRANET cu respectarea restricțiilor de publicare/Grad de realizare a activităților solicitate=100%	Grad de realizare a activităților solicitate=(număr de solicitări realizate/numărul total al solicitărilor) *100	Grad de realizare a activităților solicitate=100%	Realizat
Obiectivul strategic SSN 5: Îmbunătățirea cadrului instituțional și a capacității administrative					
Obiectivul general INS 5.1 Dezvoltarea capacității administrative a INS pentru a sprijini modernizarea produselor și serviciilor statistice					
Obiectivul specific DTS 5.1.1: Utilizarea întregului patrimoniu al DTS în condiții de eficacitate și eficiență, cu respectarea cadrului legal aplicabil, conform indicatorilor de măsurare stabiliți pentru anul curent					
1	Efectuarea inventarierii anuale	INTEGRITATEA PATRIMONIULUI INSTITUTIEInr.bunuri/valoare lipsa/plusuri in patrimoniu = 0	nr.bunuri/valoare lipsa/plusuri in patrimoniu	nr.bunuri/valoare lipsa/plusuri in patrimoniu=0	Realizat
2	Gestionarea magaziei de bunuri	Evidența corectă și completă a bunurilor din magazia DTS /zero neconformități) verificare lunara : stocul faptic= soldul scriptic	Nr. neconformități semnalate în gestionarea magaziei verificare lunara : stocul faptic= soldul scriptic	Nr. neconformități semnalate în gestionarea magaziei=0 stocul faptic= soldul scriptic	Realizat
3	Menținerea evidenței mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Evidența corectă și completă a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar gradul de conformitate cu procedura interna = nr.documente intocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)=100%	gradul de conformitate cu procedura interna = nr.documente intocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)	gradul de conformitate cu procedura interna = 100%	Realizat
4	Scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor valori materiale,dezmembrare a sau valorificarea, conform prevederilor legale, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, scoase din uz	Integritatea patrimoniului institutiei, asigurarea unei fundamentari realiste si in concordanta cu cerintele legale privind casarea bunurilor din patrimoniul institutiei gradul de conformitate cu procedura interna = nr.documente intocmite(etape parcurse)/nr. documente(etape) din procedura(diagrama de proces)=100%	gradul de conformitate cu procedura interna = nr.documente intocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)	gradul de conformitate cu procedura interna = 100%	Realizat

5	Reevaluarea activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în domeniul public al statului și date în administrarea DTS	Evidența corectă a valorii activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor administrate de DTS / 100% active reevaluate/ zero neconformități	Gradul de reevaluare a activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor administrate de DTS	Gradul de reevaluare a activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor administrate de DTS =100%	Realizat
			Nr. neconformități semnalate în reevaluarea activelor fixe corporale	Nr. neconformități semnalate în reevaluarea activelor fixe corporale=0	Realizat
6	Gestionarea și exploatarea parcului auto	Întreținerea eficientă a parcului auto pentru realizarea transportului personalului din cadrul DTS cu respectarea reglementărilor aplicabile /gradul de conformitate cu procedura interna = nr.documente intocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)=100%	gradul de conformitate cu procedura interna = nr.documente intocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)	gradul de conformitate cu procedura interna = 100%	Realizat
7	Identificarea, evidența, colectarea separată, depozitarea temporară, valorificarea și raportarea deșeurilor	Gestionarea deșeurilor provenite din activitatea proprie cu respectarea cadrului de reglementare / gradul de conformitate cu procedura interna = nr.documente intocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)=100%	gradul de conformitate cu procedura interna = nr.documente intocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)	gradul de conformitate cu procedura interna = 100%	Realizat
Obiectivul specific DTS 5.1.2: Creșterea gradului de conformitate a modului de calcul al drepturilor salariale pentru tot personalul DTS, pe tot parcursul anului curent					
1	Stabilirea, calculul și plata drepturilor salariale pentru personalul DTS, conform prevederilor legale	Stabilirea corectă a tuturor drepturilor salariale ale angajaților conform legislației în materie /gradul de conformitate cu procedura interna=100%	gradul de conformitate cu procedura interna = nr.documente intocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)	gradul de conformitate cu procedura interna = 100%	Realizat

2	Soluționarea contestațiilor/plângerilor prealabile privind drepturile salariale	Asigurarea respectării drepturilor salariale ale angajaților dar și a obligațiilor angajatorului conform legislației în materie/gradul de conformitate cu procedura internă =100%	gradul de conformitate cu procedura internă = nr. documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)	gradul de conformitate cu procedura internă = 100%	Realizat
Obiectivul specific DTS 5.1.3: Gestionarea eficientă a resurselor umane cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a normelor interne, conform indicatorilor de măsurare stabiliți pentru anul curent					
1	Organizarea procesului de recrutare și selecție a funcțiilor publice din cadrul DTS	Toate concursurile pentru ocuparea posturilor vacante să se desfășoare conform prevederilor legale și procedurilor interne / gradul de conformitate cu cadrul legal și procedura internă=100% notificarea către anfp acceptată/publicată	gradul de conformitate cu cadrul legal și procedura internă (nr documente întocmite/nr documente de întocmit pe fiecare etapă cf procedurii) notificarea către anfp acceptată/publicată	gradul de conformitate cu cadrul legal și procedura internă=100% notificarea către anfp acceptată și publicată	Realizat
2	Organizarea procesului de recrutare și selecție a personalului contractual din cadrul DTS	Toate concursurile pentru ocuparea posturilor vacante să se desfășoare conform prevederilor legale și procedurilor interne / gradul de conformitate cu cadrul legal și procedura internă=100%	gradul de conformitate cu cadrul legal și procedura internă=100% (nr documente întocmite/nr documente de întocmit pe fiecare etapă cf procedurii	gradul de conformitate cu cadrul legal și procedura internă=100%	Realizat
3	Organizarea examenelor de promovare în grad profesional superior/clasă pentru personalul din DTS	Toate examenele de promovare să se desfășoare conform prevederilor legale și procedurilor interne / gradul de conformitate cu cadrul legal și procedura internă=100%	gradul de conformitate cu cadrul legal și procedura internă=100% (nr documente întocmite/nr documente de întocmit pe fiecare etapă cf procedurii)	gradul de conformitate cu cadrul legal și procedura internă=100%	Realizat
4	Verificarea și administrarea fișelor de post ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul DTS în strânsă legătură cu obiectivele specifice și atribuțiile serviciilor/compartimentelor	Toate fișele de post sunt conforme cu reglementările legale și procedurilor interne /Gradul de conformitate a fișelor de post=100%	(Nr. fișe de post conforme / Nr. total fișe de post)*100	Gradul de conformitate a fișelor de post=100%	Realizat

5	Evaluarea anuală a personalului și administrarea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul DTS	Evaluarea performanțelor profesionale a întregului personal este organizată conform cadrului legal / Gradul de conformitate a evaluării performanțelor profesionale=100%	(Nr. rapoarte de evaluare profesională conforme/ Nr. total rapoarte de evaluare profesională)*100	Gradul de conformitate a evaluării performanțelor profesionale=100%	Realizat
6	Organizarea completării și transmiterii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese	Completarea și transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese conform cadrului legal /transmiterea la termen a DA si DI catre ANInr sesizari ANI =0	-transmiterea la termen a DA si DI catre ANInr sesizari ANI	-transmiterea la termen a DA si DI catre ANInr sesizari ANI = 0	Realizat
7	Gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, dosarelor personale ale personalului contractual din cadrul DTS	Toate dosarele de personal sunt conforme cu reglementările legale aplicabile și reglementările interne ale DTS gradul de conformitate cu procedura interna = nr.documente intocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)=100%	gradul de conformitate cu procedura interna = nr.documente intocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)	gradul de conformitate cu procedura interna = 100%	Realizat
8	Programarea și evidența concediilor de odihnă și a celor medicale conform prevederilor legale în vigoare, în vederea stabilirii corecte a indemnizațiilor	Evidența actualizată privind concediile de odihnă gradul de conformitate cu procedura interna = 100%	gradul de conformitate cu procedura interna = nr.documente intocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)	gradul de conformitate cu procedura interna = 100%	Realizat
9	Asigurarea protecției datelor cu caracter personal prelucrate în procesul de recrutare, angajare, salarizare, întocmire, actualizare dosare profesionale și gestionare a chestionarelor statistice	Respectarea reglementărilor legislative privind GDPR/Nr. sesizări de încălcare GDPR soldate cu sancțiuni=0	Nr. sesizări de încălcare GDPR soldate cu sancțiuni	Nr. sesizări de încălcare GDPR soldate cu sancțiuni = 0	Realizat

Obiectiv specific DTS 5.1.4: Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ale DTS, conform indicatorilor de măsurare stabiliți pentru anul curent					
1	Elaborarea proiectului de buget documentat	proiect de buget fundamentat in concordanta cu cerintele legale si necesitatile institutiei pentru indeplinirea obiectului sau de activitate (sume solicitate suplimentar/valoarea buget solicitat inițial)*100 <5% +gradul de utilizare a creditelor bugetare aprobate = plati efective/credite bugetare aprobate*100 =min 98%	(sume solicitate suplimentar/valoarea buget solicitat inițial)*100 + gradul de utilizare a creditelor bugetare aprobate = plati efective/credite bugetare aprobate*100	(sume solicitate suplimentar/valoarea buget solicitat inițial)*100 <5% gradul de utilizare a creditelor bugetare aprobate >98%	Realizat
2	Urmărirea procesului de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a resurselor financiare	Separarea atributiilor in cadrul procesului de executie bugetara-ALOP-Asigurarea unei evidente corecte a procesului de executie bugetara-ALOP-si in concordanta cu evidenta din Forexebugn nr neconcordante intre ALOP-evidenta soft contabilitate intern si FOREXEBUG=0	nr neconcordante intre ALOP-evidenta soft contabilitate intern si FOREXEBUG	nr neconcordante intre ALOP-evidenta soft contabilitate intern si FOREXEBUG = 0	Realizat
3	Întocmirea documentației pentru deschiderea de credite bugetare	Întocmirea corectă, în termen a documentației pentru deschiderea de credite bugetare, cu încadrarea corectă a cheltuielilor pe articole bugetare; gradul de utilizare a creditelor bugetare lunare deschise= plati efective lunare /credite bugetare lunare deschise/*100= min 90%	gradul de utilizare a creditelor bugetare lunare deschise= plati efectivelunare /credite bugetare lunare deschise/*100	gradul de utilizare a creditelor bugetare lunare deschise> 90%	Realizat
4	Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu	Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu cu respectarea legislației în vigoare / Nr. documente fără viză=0	Nr. documente prevăzute de lege ca fiind supuse CFPP și care nu au viza aplicată	Nr. documente prevăzute de lege ca fiind supuse CFPP și care nu au viza aplicată =0	Realizat

5	Întocmirea situațiilor financiare, elaborarea bilanței, bilanțului și a registrelor contabile (Registru jurnal, Cartea Mare, Registru Inventar)	Intocmirea situatiilor financiare in concordanta cu principiile de baza ale contabilitatii in vederea asigurarii informatiilor financiare si cele privind patrimoniul necesare managementului DTS. gradul de conformitate cu procedura interna = nr.documente intocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)=100%	gradul de conformitate cu procedura interna = nr.documente intocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)	gradul de conformitate cu procedura interna = 100%	Realizat
6	Organizarea și funcționarea casieriei	Respectarea cerintelor legale de gestionare a mijloacelor banesti din DTS soldul factic=soldul scriptic	verificare lunara =soldul factic=soldul scriptic	soldul factic=soldul scriptic	Realizat
		actualizarea garanțiilor în termenul legal la fiecare majorare salarială ; existenta actului aditional incheiat la data majorarii salariale	existenta actului aditional incheiat la data majorarii salariale	exista act aditional incheiat la data majorarii salariale	Realizat
7	Organizarea, desfășurarea și realizarea achizițiilor publice directe în conformitate cu prevederile legale și procedurile interne	Realizarea tuturor achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări la termenele prevăzute în PAAP, conform cadrului de reglementare / Gradul de realizare a programului>95% / zero neconformități gradul de conformitate cu cadrul legal si procedura interna=100% (nr documente intocmite/nr documente de intocmit pe fiecare etapa cf procedurii=100%	Gradul de realizare a programului anual de achiziții publice= (valoarea achiziții realizate/valoarea totală plan achiziții publice) *100	Gradul de realizare a programului anual de achiziții publice >95%	Realizat
			neconformități majore (sanțiuni) sesizate la controalele factorilor abilitați(număr)gradul de conformitate cu cadrul legal si procedura interna=100% (nr documente intocmite/nr documente de intocmit pe fiecare etapa cf procedurii	neconformități majore (sanțiuni) sesizate la controalele factorilor abilitați(număr)=0gradul de conformitate cu cadrul legal si procedura interna=100%	Realizat

8	Circuitul documentelor financiar contabile	Utilizarea documentelor financiar contabil - modelele si tipizate conform cadrului legal Număr de documente financiar contabile neînregistrate=0	Număr de documente financiar contabile neînregistrate	Număr de documente financiar contabile neînregistrate=0	Realizat
9	Atribuirea si gestionarea ștampilelor	Asigurarea utilizării si gestionării ștampilelor de către persoanele în drept gradul de conformitate cu procedura internă = nr.documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)=100%	gradul de conformitate cu procedura internă = nr.documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)	gradul de conformitate cu procedura internă = 100%	Realizat
10	Arhivarea documentelor	Asigurarea și menținerea unui sistem de păstrare și arhivare a documentelor în conformitate cu reglementările specifice activității/Gradul de arhivare a documentelor= 100%	Gradul de arhivare a documentelor=(numărul documentelor arhivate/ numărul total al documentelor ce trebuie arhivate)*100	Gradul de arhivare a documentelor=100%	Realizat
11	Gestionarea corespondenței și a documentelor emise/primate de DTS	Gestionarea corespunzătoare a documentelor/gradul de înregistrare a documentelor emise/primate=100%	gradul de înregistrare a documentelor emise/primate =(numărul documentelor înregistrate/numărul documentelor intrate/iesite)*100	gradul de înregistrare a documentelor emise/primate =100%	Realizat
Obiectiv specific DTS 5.1.5: Dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă, conform indicatorilor de măsurare stabiliți pentru anul curent					
1	Asigurarea securității și sănătății în muncă prin respectarea legislației în domeniu, în vigoare	Implementarea planului de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă pentru locurile de muncă din cadrul instituției / Gradul de implementare a măsurilor aprobate în planul de prevenire și protecție=100%;	Gradul de implementare a măsurilor aprobate în planul de prevenire și protecție = (Nr. măsuri implementate conform Planului /Nr. măsuri incluse în Plan)*100	Gradul de implementare a măsurilor aprobate în planul de prevenire și protecție = 100%	Realizat

		Realizarea în termen a instruirilor privind SSM în vederea prevenirii accidentelor la locul de muncă / Gradul de instruire a personalului în SSM=100%	Gradul de instruire a personalului în domeniul securității și sănătății în muncă = (Număr salariați instruiți / Număr total salariați)*100	Gradul de instruire a personalului în domeniul securității și sănătății în muncă = 100%	Realizat
2	Implementarea normelor PSI	Implementarea tuturor cerințelor legale pe linia apărării împotriva incendiilor /Gradul de conformitate cu legislația PSI-SU=100%;	Gradul de conformitate cu legislația PSI-SU = (Nr. documente întocmite / Nr. documente obligatorii)*100	Gradul de conformitate cu legislația PSI-SU = 100%	Realizat
		Gradul de realizare a instruirilor periodice privind PSI =100%	Gradul de realizare a instruirilor periodice privind PSI = (număr persoane instruite/număr total persoane)*100	Gradul de realizare a instruirilor periodice privind PSI =100%	Realizat
3	Consilierea etică și monitorizarea anuală a aplicării pentru personalul DTS	Prevenirea situațiilor de încălcări ale codului de conduită etică și profesională al DTS / Numărul de cazuri de încălcare a normelor de conduită a personalului=0	Numărul de cazuri de încălcare a normelor de conduită a personalului	Numărul de cazuri de încălcare a normelor de conduită a personalului = 0	Realizat
4	Elaborarea și implementarea Planului anual de perfecționare profesională a angajaților din cadrul DTS	Îndeplinirea Planului de pregătire profesională/Rata de participare a salariaților la cursuri de formare profesională =100%	Rata de participare a salariaților la cursuri de formare profesională = (număr participanți/număr propuneri)*100	Rata de participare a salariaților la cursuri de formare profesională = 98,0%	Realizat partial
5	Organizarea constituirii comisiei paritare	Desfășurarea activității comisiei conform prevederilor legale /nr. neconformități=0	Nr. neconformități în realizarea activităților comisiei de paritate conform dispozițiilor legale	Nr. neconformități în realizarea activităților comisiei de paritate conform dispozițiilor legale = 0	Realizat
6	Organizarea constituirii Comisiei de disciplină	Desfășurarea activității comisiei conform prevederilor legale/Grad de soluționate a abaterilor funcționarilor publici =100%	Grad de soluționate a abaterilor funcționarilor publici = abateri ale funcționarilor publici soluționate/abateri semnalate	Nr. abateri ale funcționarilor publici semnalate = 0	Realizat

CAPITOLUL 3 – TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

- **Bugetul instituției** - Sinteza bugetului pe surse de finanțare:
 - finanțare de la bugetul de stat **3.205.328 lei** ;
 - fondurilor externe nerambursabile postaderare primite în cadrul unor proiecte / programe / instrumente / facilități finanțate conform unor decizii / acorduri / înțelegeri / memorandumuri ale Uniunii Europene și / sau ale altor donatori **343.600 lei**.

Buget de stat-2022

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget de stat	Plati efectuate	Cheltuieli efective
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	5101	3.205.328	2.826.006	3.178.869
CHELTUIELI CURENTE	01	3.205.328	3.170.964	3.155.854
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.616.421	2.616.421	2.586.057
Cheltuieli salariale în bani	1001	2.517.102	2.517.102	2.487.263
Salarii de baza	100101	2.161.403	2.161.403	2.134.381
Alte sporuri	100106	248.702	248.702	248.480
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	100112	0	0	0
Indemnizatii de delegare	100113	2.184	2.184	2.184
Indemnizatii de hrana	100117	104.813	104.813	102.218
Alte drepturi salariale in bani	100130	0	0	0
Cheltuieli salariale în natură	1002	42.900	42.900	42.900
Vouchere de vacanta	100206	42.900	42.900	42.900
Contributii	1003	56.419	56.419	55.894
Contributii de asigurari sociale de stat	100301	0	0	0
Contributii de asigurari de șomaj	100302	0	0	0
Contributii de asigurari sociale de sanatate	100303	0	0	0
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	100304	0	0	0
Contributii pentru concedii si indemnizatii	100306	0	0	0
Contributii la Fondul de garantare a creantelor salariale	100307	56.419	56.419	55.894
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	570.924	537.859	553.113
Bunuri si servicii	2001	170.955	160.510	161.717
Furnituri de birou	200101	2.000	1.957	2.332
Materiale pentru curatenie	200102	4.975	4.769	5.020
Incalzit, iluminat si forta motrica	200103	42.701	37.066	37.066
Apa, canal si salubritate	200104	6.180	5.554	5.554
Carburanti si lubrifianti	200105	3.050	2.536	2.791
Piese de schimb	200106	3.700	3.670	3.670
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	200108	22.350	22.262	22.262
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200109	25.425	25.289	25.263
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	60.614	57.407	57.759

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget de stat	Plăți efectuate	Cheltuieli efective
Reparatii curente	2002	0	0	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	2005	0	0	14.047
Alte obiecte de inventar	200530	0	0	14.047

Deplasari, detasari, transferari	2006	28.052	26.500	26.500
Deplasari interne, detasari, transferari	200601	28.052	26.500	26.500
Deplasari in strainatate	200602	0	0	0
Carti, publicatii si materiale documentare	2011	0	0	0
Consultanta si expertiza	2012	0	0	0
Pregatire profesionala	2013	1.500	0	0
Protectia muncii	2014	5.000	1.350	1.350
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	2025	0	0	0
Alte cheltuieli	2030	365.377	349.499	349.499
Protocol si reprezentare	203002	0	0	0
Chirii	203004	0	0	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	365.377	349.499	349.499
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	0	0	0
B. Transferuri curente in strainatate (catre organizatii internationale)	5502	0	0	0
Contributii si cotizatii la organisme internationale	550201	0	0	0
TITLUL VIII PROGRAME CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0	0	0
Programe din FSE (Fondul Social European)	5602	0		
Finantarea nationala	560201	0	0	0
Finantarea de la Uniunea Europeana	560202	0	0	0
Cheltuieli neeligibile	560203	0	0	0
Alte facilitati si instrumente postaderare	5616	0	0	0
Finantarea nationala	561601	0	0	0
Finantarea de la Uniunea Europeana	561602	0	0	0
Cheltuieli neeligibile	561603	0	0	0

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget de stat	Plăți efectuate	Cheltuieli efective
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2022	58	17.983	16.684	16.674
Alte facilități și instrumente postaderare (cod. 58.16.01+58.16.02+58.16.03)	5816	17.983	16.684	16.674
Finanțarea națională	581601	17.519	16.356	16.356
Finantare externa nerambursabila	581602	464	328	328
Cheltuieli neeligibile	581603	0	0	0
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	59	0	0	0
Asociatii si fundatii	5911	0	0	0
Despagubiri civile	5917	0	0	0
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	5920	0	0	0
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	5940	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0	0	23.015
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	0	0	23.015
Active fixe	7101	0	0	23.015
Constructii	710101	0	0	0
Masini, echipamente si mijloace de transport	710102	0	0	19.088
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	710103	0	0	3.927
Alte active fixe	710130	0	0	0
Reparatii capitale aferente activelor fixe	7103	0	0	0
TITLU XV PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT cod 85.1	84	0	-344.958	
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	0	-344.958	
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent de alte institutii publice	850103	0	-344.958	
Autoritati executive si legislative	510101	3.205.328	2.826.006	3.178.869
Autoritati executive	510103	3.205.328	2.826.006	3.178.869

Fonduri externe nerambursabile-2023

DENUMIRE INDICATOR	Cod indicator	BUGET fonduri externe nerambursabile	Plati	Cheltuieli
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	5108	343.600	343.600	350.844
CHELTUIELI CURENTE	01	0	0	0
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0	0	0
Alte facilități si instrumente post-aderare	5616	0	0	0
Finanțarea de la Uniunea Europeana	561602	0	0	0
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2022	58	343.600	343.600	350.844
Alte facilități și instrumente post aderare (cod. 58.16.01+58.16.02+58.16.03)	5816	343.600	343.600	350.844
Finanțarea națională	581602	343.600	343.600	350.844
Autorități executive si legislative	510801	343.600	343.600	350.844
Autorități executive	510803	343.600	343.600	350.844

- **Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii:**
 - **Lista de contracte încheiate** (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)

NUMĂRUL DE CONTRACTE ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2023

În anul 2023, au fost încheiate 7 contracte, procedura de achiziție folosită fiind de „CUMPĂRARE DIRECTĂ”

NR.	OBIECTUL CONTRACTULUI	SUMA (LEI)	PROCEDURA DE ACHIZIȚIE FOLOSITĂ	NUMELE CĂȘTIGĂTORULUI
1	SERVICII MENTENANTA LA SISTEMUL DE SECURITATE	2.670.36	CUMPARARE DIRECTA	S.C. DELTA ELECTRONIC SRL
2	SERVICII DE MONITORIZARE SI INTERVENTIE PAZA	2.856	CUMPARARE DIRECTA	S.C. DELTA FORCE SRL
3	SERVICII CURATENIE	44.400	CUMPARARE DIRECTA	PERFECT CURAT SRL
4	SERVICII ASISTENTA SOFT	10.710	CUMPARARE DIRECTA	SOBIS
5	SERVICII SSM	1350	CUMPARARE DIRECTA	SC CLINICA MATCORD SRL
6	SERVICII FURNIZARE MOTORINA	15000	CUMPARARE DIRECTA	OMV
7	SERVICII DE TELEFONIE	22.262	CUMPARARE DIRECTA	VODAFONE

Numărul de achiziții pe categorii, pentru anul 2023

NR.	OBIECTUL CONTRACTULUI	SUMA (LEI)	PROCEDURA DE ACHIZIȚIE FOLOSITĂ	NUMELE CĂȘTIGĂTORULUI
1	30125100-2 - Cartușe de toner	1727,50	CUMPARARE DIRECTA	RO 9911870 STREAM NETWORKS S.R.L.
2	50110000-9 - Servicii de reparare si de întreținere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe	3183,60	CUMPARARE DIRECTA	18235190 AUTOTRANZIT
3	66518200-6 - Servicii de societăți de asigurări	1018,93	CUMPARARE DIRECTA	26595999 DAW MANAGEMENT - BROKER DE ASIGURARI
4	34900000-6 - Diverse echipamente de transport si piese de schimb	721,01	CUMPARARE DIRECTA	RO31049020 SC DORADI BERTANA SRL
5	66518200-6 - Servicii de societăți de asigurări	1452	CUMPARARE DIRECTA	26595999 DAW MANAGEMENT - BROKER DE ASIGURARI
6	39831240-0 - Produse de curățenie	151,72	CUMPARARE DIRECTA	RO 27773873 SC KOREKT PRINT PAPER SRL
7	22453000-0 - Viniete de automobile	116,82	CUMPARARE DIRECTA	RO 17929585 SCALA ASSISTANCE
8	30125100-2 - Cartușe de toner	655,47	CUMPARARE DIRECTA	RO15569366 ALPHANET SERVICE
9	31440000-2 - Baterii	420,17	CUMPARARE DIRECTA	RO15569366 ALPHANET SERVICE
10	30125100-2 - Cartușe de toner	1065	CUMPARARE DIRECTA	RO 9911870 STREAM NETWORKS S.R.L.
11	30125100-2 - Cartușe de toner	2398	CUMPARARE DIRECTA	RO 9911870 STREAM NETWORKS S.R.L.
12	85147000-1 - Servicii de medicina muncii	1350	CUMPARARE DIRECTA	28178670 SC CLINICA MATCORD SRL
13	31430000-9 - Acumulatori electrici	210	CUMPARARE DIRECTA	RO 14292932 S.C. DELTA ELECTRONIC S.R.L.
14	39831240-0 - Produse de curățenie	1533	CUMPARARE DIRECTA	RO 27773873 SC KOREKT PRINT PAPER SRL
15	22820000-4 - Formulare	694,40	CUMPARARE DIRECTA	RO 27773873 SC KOREKT PRINT PAPER SRL
16	30197644-2 - Hârtie xerografica	2080	CUMPARARE DIRECTA	RO 27773873 SC KOREKT PRINT PAPER SRL
17	39831240-0 - Produse de curățenie	568,85	CUMPARARE DIRECTA	RO 27773873 SC KOREKT PRINT PAPER SRL
18	33741300-9 - Dezinfectant pentru mâini	275	CUMPARARE DIRECTA	RO 11171693 EPRUBETA FARM S.R.L.
19	72600000-6 - Servicii de asistenta si de consultanta informatica	6750	CUMPARARE DIRECTA	RO 12018818 SOBIS SOLUTIONS
20	79711000-1 - Servicii de	1800	CUMPARARE	RO14292959 DELTA FORCE I

	monitorizare a sistemelor de alarma		DIRECTA	
21	50610000-4 - Servicii de reparare si de întreținere a echipamentului de securitate	1683	CUMPARARE DIRECTA	RO 14292932 S.C. DELTA ELECTRONIC S.R.L.
22	79823000-9 - Servicii de tipărire si de livrare	0,01	CUMPARARE DIRECTA	RO11071295 PLUXEE ROMANIA
23	39831240-0 - Produse de curățenie	1233,87	CUMPARARE DIRECTA	RO 27773873 SC KOREKT PRINT PAPER SRL
24	39830000-9 - Produse de curățat	187,51	CUMPARARE DIRECTA	RO 27773873 SC KOREKT PRINT PAPER SRL
25	30199000-0 - Articole de papetărie si alte articole din hârtie	1094	CUMPARARE DIRECTA	RO 27773873 SC KOREKT PRINT PAPER SRL
26	24455000-8 - Dezinfectanți	58	CUMPARARE DIRECTA	RO 11171693 EPRUBETA FARM S.R.L.
27	31434000-7 - Acumulatori cu litiu	2453,78	CUMPARARE DIRECTA	RO15569366 ALPHANET SERVICE
28	30125100-2 - Cartușe de toner	218,49	CUMPARARE DIRECTA	RO15569366 ALPHANET SERVICE
29	30125100-2 - Cartușe de toner	4730	CUMPARARE DIRECTA	RO 9911870 STREAM NETWORKS S.R.L.

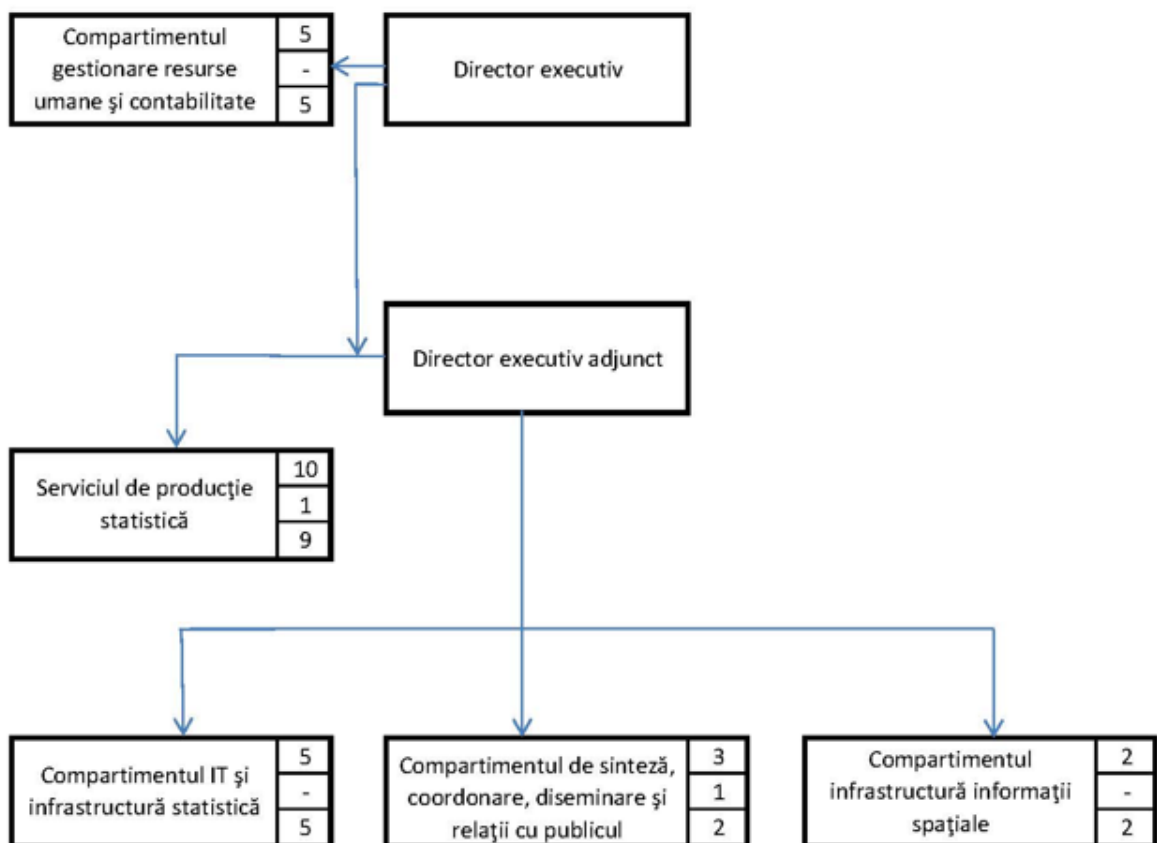
- durata medie a achiziției publice pe categorii de achiziții - **5 zile**
- număr de contestații formulate la Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor - **nu este cazul**
- câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedura de anulare - **nu este cazul**

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

- **Organigrama**

Direcția Județeană de Statistică Buzău are următoarea structură organizatorică:

- **Director executiv: Cornelia – Mirela Geambașu**
tel: 0238/719714 ; fax: 0238/719719
e-mail: cornelia.geambasu@buzau.insse.ro
- **Director executiv adjunct: Marcela Bratu**
tel: 0238/719714 ; fax: 0238/719719
e-mail: marcela.bratu@buzau.insse.ro
- **1 Șef de serviciu – post vacant**
- **23 Personal de execuție:**
 - Numărul funcționarilor publici - **22 persoane, la data de 31.12.2023;**
 - Numărul personalului contractual - **1 persoană, la data de 31.12.2023;**
 - Numărul posturilor vacante - **1, la data de 31.12.2023.**
- **1 Personal contractual pe perioada determinată – Ancheta Structurala in Agricultura 2023 la data de 31.12.2023.**



SERVICIILE ȘI COMPARTIMENTELE DJS BUZĂU

1. SERVICIUL PRODUCȚIE STATISTICĂ

Șef serviciu – post vacant

Tel: 0238/719714, interior 140, 150, 160, 170, 180

2. COMPARTIMENTUL SINTEZĂ, COORDONARE, DISEMINARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Tel: 0238/719714, interior 210

3. COMPARTIMENTUL IT ȘI INFRASTRUCTURĂ STATISTICĂ

Tel: 0238/719714, interior 220, 230

4. COMPARTIMENTUL INFRASTRUCTURĂ INFORMAȚII SPAȚIALE

Tel: 0238/719714 interior 130

5. COMPARTIMENTUL GESTIONARE RESURSE UMANE ȘI CONTABILITATE

Tel: 0238/719714, interior 240

- **Fluctuația personalului în anul 2023:**

- Plecări = 7 RPL
- numărul de examene pentru promovare în grad a funcționarilor publici = 1
- numărul de posturi de conducere vacante - **1 - șef serviciu**
- numărul de posturi de execuție vacante - **1 - expert superior**
- venitul mediu net, inclusiv sporurile = **4.278.46 lei**

Încadrarea personalului pe grupe de câștig salarial net pentru luna decembrie a anului 2023 se prezintă astfel:

Grupe de câștig salarial net	Structura salariaților DJS Buzău în luna decembrie 2023
Total	100%
din care:	
<i>între 850 și 1500 lei</i>	
<i>între 1501 și 2000 lei</i>	
<i>între 2001 și 3000 lei</i>	3.85%
<i>peste 3000 lei</i>	96.15%

Structura personalului din DJS Buzău

Grupe de vârstă (ani)	Efectivul de salariați la 31.12.2023		Studii				Sex			
			Superioare		Medii		Masculin		Feminin	
	număr	structura	număr	structura	număr	structura	număr	structura	număr	structura
		%		%		%		%		%
Sub 30 ani	1	3.85	1	4.35	0	x	0	x	1	5.56
30-34	0	x	0	x	0	x	0	x	0	x
35-39	3	11.54	2	8.70	1	33.33	2	25	1	5.56
40-44	0	x	0	x	0	x	0	x	0	x
45-49	4	15.38	4	17.38	0	x	2	25	2	11.11
50 ani și peste	18	69.23	16	69.57	2	66.67	4	50	14	77.77
Total personal statistic	26	100,00	23	100,00	3	100,00	8	100,00	18	100,00

Vârsta medie a salariaților din instituție este de 53 de ani.

Formarea profesională a personalului este privită ca un factor de motivare în muncă, iar conducerea direcției de statistică sprijină ideea că instruirea permanentă reprezintă un element esențial pentru succesul activității.

Pentru determinarea nevoilor de formare profesională se folosesc informații care provin din rapoartele de evaluare, având în vedere raportul dintre necesitățile individului și cerințele postului.

În anul 2023, personalul din **DJS Buzău** a participat la următoarele cursuri de pregătire profesională:

- Formare în domeniul digitalizării/utilizării sistemelor informatice ANFP
- Introducere în producția de statistici prin utilizarea GIS
- Transparență și competență în sectorul public
- Formare în domeniul managementului resurselor umane/managementul carierei
- Perfecționare profesională în domeniul achizițiilor publice
- Instruire internă-Utilizare EXCEL-nivel începător și mediu
- Increasing user engagement around data and statistic

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
în anul 2023**

Subsemnata Bratu Marcela, director executiv adjunct, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Direcției Județene de Statistică Buzău, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
 - Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial al României
 - În altă modalitate: -
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a) Afișarea informațiilor în format deschis pe pagina de internet: www.buzau.insse.ro
 - b) -
 - c) -
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale

prevăzute de lege?

- [X] Da
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- [X] Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	0
c) Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentinerea acestora: date statistice privind beneficiarii de servicii sociale, lista servicii sociale persoane fără adăpost	0

2 Numar total de solicitari solutiv favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii în 5 zile	Solutiune favorabil în termen de 10 zile	Solutiune favorabil în termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare în format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

5 Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor

documentelor/informațiilor solicitate)

Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță -

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	în curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	în curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?
- Da
- Nu
- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
Nu este cazul.
- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
- actualizare informații pe site-ul instituției.

Elaborat,
Director executiv adjunct,
Bratu Marcela